



COMUNE DI VENETICO

Area Tecnica

Indirizzo: Via Roma n.7 – 98040 Venetico (ME) Tel. 090.9941975 Fax 090.9920332

PEC: protocollo@pec.comunevenetico.me.it

RICHIESTA DI ACCESSO ATTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

prov. _____ via _____ n. _____ email _____

telefono _____ fax _____ doc. di identità _____ (da allegare in copia)

PEC _____

Consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, sono previste le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle leggi penali in materia di falsità di atti, oltre alle conseguenze amministrative legale all'istanza.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
Di essere legittimato in qualità di (*barrare la voce d'interesse*)

☐ proprietario / comproprietario ☐ condomino ☐ usufruttuario ☐ affittuario

☐ amministratore condominiale ☐ promissario acquirente (allegare copia del compromesso)

☐ proprietario/comproprietario dell'immobile confinante avente i seguenti dati catastali:

foglio _____ particella _____ sub _____

☐ Altro (allegare documento comprovante la legittimazione del richiedente) _____

☐ C.T.U./C.T.P. nel procedimento n. _____ (indicare il numero di registro procedura ed allegare nomina corredata con la copia del documento di identità);

CHIEDE

Ai sensi dell'Art.22 L.241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n.184/2006

☐ di prendere visione ☐ di avere copia semplice ☐ di avere copia conforme in bollo

Relativa alla pratica edilizia:

☐ Licenza / Concessione Edilizia / P.d.C. N. _____ Prot. _____ del _____

☐ Concessione Edilizia / P.d.C. in Sanatoria N. _____ Prot. _____ del _____

☐ L'Autorizzazione Edilizia N. _____ Prot. _____ del _____

☐ Comunicazione opere interne (ex art. 9 L.R. 37/85)/CIL/CILA N. _____ Prot. _____ del _____

☐ Comunicazione (ex art. 20 L.R. n. 4/2003) N. _____ Prot. _____ del _____

☐ SCIA N. _____ Prot. _____ del _____

☐ DIA/SCIA alternativa al PdC N. _____ Prot. _____ del _____

di cui risulta titolare la ditta: _____ relativa all'immobile sito nella
Via/Piazza _____ N. _____ identificato catastalmente al foglio di mappa n. _____
Particella _____ Sub. _____ in proprietà attuale del sig. _____

DICHIARA CHE

L'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e connesso alla presente richiesta è il seguente ⁽¹⁾:

Luogo e data _____ - _____

Il richiedente *(Firma per esteso e leggibile)*

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che:

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, saranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento di accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e s.m.i. e del D.P.R. 184/2006; il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venetico, responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area tecnica;

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici ed a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; Di essere consapevole degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 184 del 2006 (la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione).

Che è a conoscenza di essere formalmente invitata, a recarsi nei nostri uffici dopo la comunicazione di appuntamento, attenendosi alla giornata ed all'orario concordato e comunicato dallo stesso ufficio tecnico. **La mancata presentazione del richiedente nei nostri uffici sarà considerata quale rinuncia alla presente istanza. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che la presente istanza, nel caso in cui ricorra l'applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 184/06, verrà inviata alla eventuale ditta controinteressata** che entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione potrà presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine il predetto ufficio provvederà sulla richiesta.

ALLEGA

- **Fotocopia del documento del richiedente e dell'eventuale delegato**
- **Ricevuta di Versamento di € 10,00 per diritti segreteria su c.c.p. 14085989 intestato a "Comune di Venetico – Servizio di Tesoreria" o Cod Iban: IT13V0200882370000300002975 - Unicredit Group S.p.A. . Intestato al Comune di Venetico - Servizio Tesoreria - (Vedi Tabella Diritti di Segreteria Delibera di G.M.n.22 del 28/05/2025).**

Luogo e data _____ - _____

Il richiedente *(Firma per esteso e leggibile)*

N.B.

Per il rilascio delle copie richieste, l'importo verrà conteggiato(giusta deliberazione di G.M. n. 22 del 28.02.2025 e comunicato dallo stesso ufficio tecnico

Per una corretta compilazione è necessario leggere con attenzione l'intero modello, e riempire tutti i campi editabili, prestando cura ed attenzione a tutte le dichiarazioni riportate. Il modello non può, e non deve, essere modificato, pena l'irricevibilità dello stesso.

⁽¹⁾ dichiarare in modo chiaro l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente alla situazione giuridicamente rilevante che intende tutelare e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ovvero di esercitare l'accesso per: *Presentazione progetto; Stipula atto notarile ;Richiesta mutuo; Verifica conformità dello stato dei luoghi al progetto; Contenzioso in corso; Presunta lesione di interessi; Presunto mancato rispetto delle norme urbanistiche Altro* (la motivazione non può essere vaga e deve attenere alla qualità di richiedente legittimato all'accesso).Coloro che presentano la richiesta di accesso per conto di enti, associazioni, istituzioni etc. devono dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati allegando idonea documentazione.

Parte da compilare in caso di delega all'accesso

Il/La sottoscritto _____

DELEGA

Il sig. _____ residente in via _____

c.a.p. _____ Comune di _____

telefono _____ PEC _____

ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta. **N.B. (I campi devono essere tutti compilati e leggibili)**

Il Richiedente (delegante) *(Firma per esteso e leggibile)*

Il Delegato (per accettazione) *(Firma per esteso e leggibile)*

Il Richiedente/Delegato

DICHIARA

(da compilare dopo la visione od il ritiro della documentazione richiesta)

di aver concluso l' accesso agli atti proposto attraverso la presente istanza acquisendo le informazioni richieste.

Luogo e data _____

Il Richiedente/ Delegato *(Firma per esteso e leggibile)*
