

COMUNE DI VENETICO



COMUNE DI VENETICO

Area Tecnica

Indirizzo: Via Roma n.7 – 98040 Venetico (ME) Tel. 090.9941975 Fax 090.9920332

PEC: protocollo@pec.comunevenetico.me.it

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO DI FRAZIONAMENTO CATASTALE

Art.30 comma 5 del D.P.R. n.380/2001 recepito dall'art.1 della L.R. 16/2016 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____
con studio in _____ prov. _____ via _____ n. _____
email _____ Pec _____
recapito telefonico _____ documento di identità n. _____ rilasciato dal
_____ il _____ iscritto all' Albo/Ordine _____
della Provincia di _____, nella qualità di tecnico incaricato dal
Sig. _____, dovendo
procedere al frazionamento di porzione/i di terreno identificato/i catastalmente al Foglio di mappa _____
Particella/e _____.

CHIEDE

Ai sensi dell'Art.30 comma 5 del D.P.R. 380/2001 recepito dall'art.1 della L.R. 16/2016 e s.m.i.

Il rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito del tipo di frazionamento.

Il Sottoscritto dichiara altresì che la/e Particella/e n. _____ del Foglio n. _____
non è edificata.

La stessa particella oggetto del frazionamento ricade secondo il vigente Piano Regolatore Generale adottato dal Consiglio Comunale con delibera n.32 del 08.06.2000 ed approvato con D.Dr. n°1375 del 24/11/03 dall'Assessorato Territorio e Ambiente, in Zona territoriale Omogenea _____.

Unitamente alla presente si allegano:

1. Nel caso in cui nella particella, oggetto di frazionamento, insistono uno o più corpi di fabbrica, necessità che il professionista dichiari gli estremi degli atti amministrativi a seguito dei quali l'immobile o gli immobili siano stati realizzati.
2. Si allega delega da parte del proprietario;
3. Ricevuta di versamento di € 40,00 per diritti segreteria e istruttoria su c.c.p. 14085989 intestato a "Comune di Venetico –Servizio di Tesoreria" o Cod Iban: IT13V0200882370000300002975 - Unicredit Group S.p.A. . Intestato al Comune di Venetico - Servizio Tesoreria - (Vedi Tabella Diritti di Segreteria Delibera di G.M.n.22 del 28/05/2025).

Il Tecnico *(Firma e timbro)*

N.B. Per una corretta compilazione è necessario leggere con attenzione l'intero modello, e riempire tutti i campi editabili, prestando cura ed attenzione a tutte le dichiarazioni riportate. Il modello non può, e non deve, essere modificato, pena l'irricevibilità dello stesso.

MODELLO DI DELEGA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ recapito
telefonico _____ documento di identità n. _____ rilasciato dal
_____ il _____, nella qualità di _____

DELEGA

Il tecnico _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____
con studio in _____ prov. _____ via _____ n. _____
email _____ Pec _____
recapito telefonico _____ documento di identità n. _____ rilasciato
dal _____ il _____ iscritto all' Albo/Ordine _____
della Provincia di _____,

Luogo e data _____ - _____

Il Delegante *(Firma per esteso e leggibile)*

Il Tecnico Delegato *(per accettazione) (Firma e timbro)*

Unitamente si allegano alla presente fotocopia non autenticata di un documento d'identità del delegante e del tecnico delegato sottoscrittore ai sensi dall'art. 38 del DPR 28/12/2000 n° 445.
