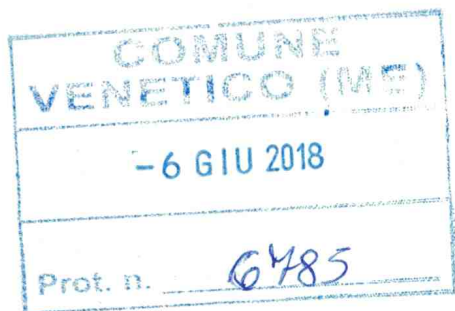


COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Prot. 14421 del 05.06.2018



Al Sindaco del Comune di Venetico
Via Roma 7

98040 Venetico (ME)

Pec areaamministrativa@pec.comunevenetico.me.it
e p.c.

Dipendente Comunale
Antonio GUZZO

Al Responsabile Finanziario
Ufficio Personale
Dott. Giuseppe Droghini
SEDE

Oggetto: Autorizzazione incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 comma 6 D.lgs. 165/2001 al dipendente Guzzo Antonio per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali presso il Comune di Venetico (ME)

Vista la richiesta prot. 14021 del 01.06.2018 del dipendente Antonio GUZZO, nato a Cosenza il 27.05.1971, cat. D in servizio presso il Settore AA.GG. con qualifica di Istruttore Direttivo di autorizzazione allo svolgimento di eventuale affidamento dell'incarico extra – istituzionale in qualità di Responsabile della Protezione dei dati personali presso il Comune di Venetico (ME);

Vista la nota prot. 6605 del 1-06-2018 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Venetico;

Vista la Determinazione del Responsabile n° 336 del 30-05-2018 del Comune di Venetico;

Vista la seguente normativa in materia:

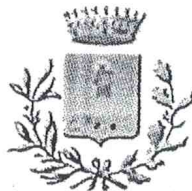
- articolo 7 della legge 29 dicembre 1988, n. 554 e successivo DPCM 17 marzo 1989 n. 117;
- articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412;
- articolo 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- articolo 72 della legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ed ii.

Atteso che in base alla suddetta normativa il personale dipendente con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, può essere autorizzato nella ricorrenza delle condizioni di legge e regolamento necessarie a svolgere le attività non incompatibili in modo assoluto.

Rilevato che il dipendente richiedente è assunto a tempo indeterminato con orario di servizio a tempo pieno;

Evidenziato che:

- l'incarico riveste carattere di temporaneità ed occasionalità, in quanto consiste nello svolgimento di prestazioni a carattere saltuario che comporta un impegno non preminente, non abituale e non continuativo, tale da non divenire un centro d'interessi alternativo all'ufficio pubblico;
- è previsto un compenso per la suddetta attività di € 500,00 giusta Determinazione n° 336 del 30-05-2018 del Comune di Venetico per la durata di un anno;



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

- l'attività autorizzata non comporta una lesione dell'immagine dell'Ente e non è in contrasto con le sue finalità;
- vi è mancanza di un conflitto di interesse con le specifiche funzioni svolte.

Tutto ciò premesso e richiamato,

AUTORIZZA

preventivamente, in caso di affidamento dell'incarico, il dipendente GUZZO ANTONIO allo svolgimento della seguente attività:

- incarico extra – istituzionale in qualità di Responsabile della Protezione dei dati personali presso il Comune di Venetico per la durata di un anno.

PRECISA

- l'attività sopra autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ovvero usufruendo di un giorno o più giorni di ferie, al di fuori dei locali dell'Ente e non deve comportare utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza.

- non è consentito, in alcun modo, svolgere prestazioni diverse dalla tipologia autorizzata.

- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario, coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne.

Precisa

- l'attività sopra autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ovvero usufruendo di uno o più giorni di ferie, al di fuori dei locali dell'Ente e non deve comportare utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza;

- ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 per l'incarico autorizzato il dipendente entro il 30 gennaio dovrà presentare al Comune di Praia a Mare - ai fini della comunicazione annuale relativa all'Anagrafe Prestazioni - l'attestazione dei compensi percepiti annualmente rilasciata dal soggetto o Ente conferente;

- non è consentito, in alcun modo, svolgere prestazioni diverse dalla tipologia autorizzata;

- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro straordinario, coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne.

AVVERTE

In caso di inosservanza da parte del dipendente dei divieti imposti dalla legge e dal regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali, salvo le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, sul conto dell'entrata del bilancio dell'ente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Il Sindaco

Antonio PRATICO

