



COMUNE DI VENETICO

Città Metropolitana di Messina

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, SOCIO ASS.

SEGRETERIA

Oggetto:	Individuazione e nomina incaricati del trattamento (sub-responsabili) dei dati personali per gli uffici, funzioni ed attività di competenza del Settore Amministrativo.
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 106 del 14-05-2019

N. Generale 250 del 14-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il provvedimento sindacale n. 1 del 15/02/2019 di nomina formale di responsabile del settore;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o della Legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;

PREMESSO:

- **Che** il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR — General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;

- **Che** il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli Stati membri;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Stefania Lanfranco

- **Che** successivamente il Governo italiano ha emanato il Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

RILEVATO che le norme introdotte dal succitato Regolamento UE si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera C.C. n. 23 del 29/05/2018;

VISTO, in particolare, l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento dei dati;

CONSIDERATO che in seguito all'adozione del predetto Regolamento comunale, il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente e, quindi, di " Titolare del trattamento " dei relativi dati, con determinazione n. 4 del 25/02/2019, ha nominato " Responsabile del trattamento " la sottoscritta titolare di P.O., Responsabile del Settore Amministrativo — Demografico e Socio-Assistenziale, per tutte le banche dati personali esistenti nel proprio settore di competenza;

VISTO l'art. 4, comma 4, del Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di seguito riportato: *"E' consentita la nomina di sub- responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito."*

RITENUTO, pertanto, di individuare e nominare "Incaricati del Trattamento" dei dati personali (sub-responsabili del trattamento) il personale interno alla dotazione organica incaricati pro-tempore di servizi e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati per conto del Comune di Venetico (ME);

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 ;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento dei controlli interni;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. Regione Sicilia

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate :

1. Di individuare e nominare, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione, incaricati del trattamento" (sub- responsabili) di tutte le banche dati personali esistenti per gli uffici e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati pro-tempore per conto dell'Ente, il personale interno di seguito indicato:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

	UFFICI ASSEGNATI
La Macchia Rosario Mezzatesta Rosalba	DEMOGRAFICO –ELETTORALE – STATO CIVILE CONTRIBUTI SCOLASTICI
Dott.ssa Cuciti Grazia	SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI
Grisolia Nadia Grillo Sebastiana	PROTOCOLLO- PEC-
Sindoni Isabella Pantò Sebastiana	ASILO NIDO
Puglisi Loredana	BIBLIOTECA

2. **Di individuare e nominare** "Incaricati del trattamento" (sub responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, il seguente soggetto esterno alla dotazione organica:

Ditta HALLEY CONSULTING, che gestisce per conto di questo Ente i seguenti servizi:

- a) Conservazione documenti digitali;
- b) Assistenza software gestionali;
- c) Dematerializzazione documenti ed atti amministrativi;
- d) Mantenimento sito istituzionale;

3. **Di disporre** che i predetti Incaricati del Trattamento (sub-responsabili), ciascuno per il proprio ambito e/o mansione di competenza svolta, provvedano a tutte le attività previste dalla vigente normativa in materia dal Regolamento comunale e a tutti i compiti affidatagli dal sottoscritto Responsabile del trattamento ed in particolare:

- ï Effettuare operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del sottoscritto Responsabile del Settore, attenendosi alle istruzioni impartite;
- ï Adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ï Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate;
- ï Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio;
- ï Informare il Sottoscritto Responsabile del Trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali, per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy;

4. Di dare atto che i trattamenti da parte dei suddetti sub Responsabili sono disciplinati dall'accordo all'uso predisposto ai sensi del punto 3, dell'art. 28 del RGPD;

5. Di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 6, L.R. n. n. 11/2015, nella sezione Amministrazione Trasparente e

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

PRIVACY UE;

6. Disporre la trasmissione del presente atto a tutti gli interessati individuati nei punti 1 e 2;

7. Dare atto che nessun onere finanziario discende dal presente provvedimento a carico del bilancio comunale.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Stefania Lanfranco

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: