



COMUNE DI VENETICO

Città Metropolitana di Messina

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, SOCIO ASS.

SEGRETERIA

Oggetto:	Incarico di Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Comune di Venetico per la durata di anni n. 3 (tre). Determina Sindacale n. 04 del 24/04/2024. Approvazione schema di disciplinare e impegno spesa.
-----------------	---

CIG: B17530743E

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 110 del 30-04-2024

N. Generale 298 del 06-05-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il provvedimento sindacale n. 2/2024 di conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa dei servizi ricadenti nell'Area amministrativa;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente Codice di comportamento dell'Ente o della legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dai procedimenti di che trattasi;

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 04 del 24/04/2024 con la quale è stato nominato il Responsabile Protezione Dati per anni tre, per un importo annuo onnicomprensivo pari ad € 618,00;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Stefania Lanfranco

CONSIDERATO CHE la figura del DPO è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 37 del GDPR, la cui assenza determinerebbe gravi sanzioni amministrative a carico dell'Ente;

ATTESO che la figura di RPD (DPO) è incompatibile con chi determina le finalità od i mezzi del trattamento, in particolare, risultano con la stessa incompatibili:

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Responsabile del trattamento;
- qualunque incarico o funzione che comporta la determinazione di finalità o mezzi del trattamento;

- **CHE** lo stesso RPD (DPO) dovrà operare in assenza di conflitto di interessi e deve essere in possesso, ove richieste, delle autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.LGS. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RILEVATO CHE in base alle disposizioni del RGPD il RPD - DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

RILEVATO che il Responsabile della Protezione dei dati dovrà possedere:

1. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di *privacy*, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
2. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, partecipazione a master e corsi di studio/professionali relativi alle tematiche oggetto dell'incarico;

e dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1) **DI DARE ATTO** che con Determinazione Sindacale n. 04 del 24/04/2024 è stato affidato l'incarico di Responsabile della protezione dei dati all'Avv. Chiara Frangione, libero professionista con sede legale in Pisa, Via Cardinale Maffi, 33 C.F. FRNCHR81H46G702O che ha presentato un'offerta pari ad € 618,00 (annui), prot. n. 6381 del 09/04/2024 onnicomprensiva di qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive;

2) **DI APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare d'incarico, dando atto che alla sua sottoscrizione si procederà dopo l'adozione della presente determinazione;

3) **DI DARE ATTO** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla revoca dell'affidamento;

4) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.854,00 al cap. 160 del Bilancio 2024-2026, per € 618,00 esigibilità 2024, per € 618,00 esigibilità 2025 e per € 618,00 esigibilità 2026;

5) **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione con successivo atto, previa verifica della regolarità del servizio e delle attività rese.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Stefania Lanfranco

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: